



पंजीकरण सं० Regn. No. _____
(कार्यालय प्रयोग के लिए)(for office use)

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, दिल्ली
हौज़ खास, नई दिल्ली-110016
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY : DELHI
HAUZ KHAS: NEW DELHI-110016

(दूरभाष/ Tel:(011) 2659-1719/ 7290/ 1724; Fax -2659-1721, 2658-2037)

वेबसाइट / Website : www.iitd.ac.in ई-मेल / E-mail : are2@admin.iitd.ac.in

गैर-शैक्षिक व तकनीकी पदों के लिए प्रार्थना पत्र / APPLICATION FORM FOR NON-ACADEMIC & TECHNICAL POSTS
(प्रत्याशी द्वारा स्वयं भरा जाए/ To be filled in candidate's own handwriting)

- I आवेदित पद का नाम/Name of the Post Applied for _____
 II विभाग/केन्द्र/Department/Centre _____
 III विज्ञापन सं०/Advt. No. _____
 IV विज्ञापन में पद का क्रमांक/Sl. No. of the post in the Advt. _____
 V आवेदक शुल्क का विवरण/Particulars of Application fee
 (i) राशि रु०/Amounts Rs. _____ (ii) मा० प्री० आं० सं० IPO No.(s) _____
 (iii) पोस्ट आफिस जिसने जारी किया /Issued at _____ P.O.

नवीनतम पासपोर्ट
साइज़ फोटो चिपकाएं
Affix latest
passport size
photograph

1. पूरा नाम (साफ अक्षरों में) Name in full
(IN BLOCK LETTERS) _____

2. पता (साफ अक्षरों में) Address (IN BLOCK LETTERS)
 (I) पत्र-व्यवहार के लिए/For communication _____
 (ii) स्थाई/Permanent _____
 दूरभाष सं०/ Tel. No / मोबाइल (if any) _____
 ई-मेल / E-mail Address (if any) _____

3. आयु का विवरण/Particulars of age
(मैट्रिकुलेशन अथवा समकक्ष प्रमाण-पत्र के अनुसार)/ (as per matriculation or equivalent Certificate)
 (i) जन्म तिथि/ Date of Birth _____
 (ii) आयु (आवेदन प्राप्त की अन्तिम तिथि को)/Age (on last date of receipt of Appl'n)
 _____ वर्ष/Years _____ माह/Months
 (iii) जन्म का स्थान/Place of Birth _____ Nationality : _____

4. पिता/पति का नाम/ Father's/Husband's name : _____
 Father / Husband's Occupation : _____
 Father / Husband's Annual Income : _____

5. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अ०पि०वर्ग/भूतपूर्व सैनिक/ शारीरिक रूप से विकलांग वर्ग से संबंधित हैं? (यदि हां तो वर्ग का नाम लिखें और जिला मजिस्ट्रेट/तहसीलदार या संबंधित सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त प्रमाण-पत्र संलग्न करें) Do you belong to SC/ST.OBC /Ex. S. Man/PH category? (If 'Yes' mention the category and attach certificate from District Magistrate / Tehsildar or the concerned Competent Authority) हां/नहीं Yes/No

6. क्या आप इस समय सरकारी कर्मचारी हैं? (यदि हां तो बताएं कि आपकी नियुक्ति अस्थायी अथवा स्थायी है। अपने नियोक्ता का पूरा पता लिखें। /Are you a Govt. servant at present? If so, state whether your appointment is temporary or permanent. Give full address of your employer. हां/नहीं Yes/No

आवेदित पद से संबंधित अन्य कोई जानकारी / Any other Information relevant to the post applied for:

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ/ करती हूँ कि इस प्रपत्र में दी गई प्रविष्टियां और प्रस्तुत किया गया अन्य विवरण, (यदि कोई हो) मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही एवं सत्य है और इसमें कोई बात गुप्त नहीं रखी गई है। I hereby declare that the entries in this form and additional particulars (if any) furnished in connection with the application are correct and true to the best of my knowledge & belief and nothing has been concealed therein.

प्रत्याशी के हस्ताक्षर /Signature of Candidate

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

संलग्न/Encls: _____ (सूची संलग्न/Enclose the list)

अग्रेषण/FORWARDING

पहले से नियुक्त प्रत्याशियों को अपने आवेदन पत्र उचित माध्यम द्वारा भेजने चाहिए। भा० प्रौ०सं० दि० के कर्मचारी होने की स्थिति में, प्रत्याशियों को इसे पृष्ठांकन कराके अपने अनुभागाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष से हस्ताक्षर करवाकर भेजना चाहिए (जिनकी सेवाएं स्थापना-I/II/III अनुभाग द्वारा शासित नहीं है उनके आवेदन पत्र अनु० वि/चा० का० अ०/ निर्माण संगठन/कैन्टीन इत्यादि के प्रभारी द्वारा यथास्थिति अग्रेषित होना चाहिए।

Candidates already employed should get the application forwarded through proper channel. In case of IIT Delhi employees, the candidate should get the following endorsement signed by his/her Section Head/Head of the Department [whose services are not governed by Estt.I/II/III Section, the application should be forwarded by In-charge, IRD/SAS/ Works Orgn./Canteen etc. as the case may be]

सं/No. _____

हस्ताक्षर/Signature _____

दिनांक/date _____

पदनाम/Designation _____

कार्यालय की मोहर /Office Stamp _____

कार्यालय प्रयोग के लिए /FOR OFFICE USE ONLY

Short-listing (Administrative) : संक्षिप्त सूचीकरण (For 1-3)

- | | |
|---|-----------------|
| 1. क्या प्रत्याशी आयु-मान्दण्ड से पात्र है? Is the candidate eligible from age criteria? | हां/नहीं Yes/No |
| 2. क्या प्रत्याशी आरक्षण बिन्दु से परे है? Is the candidature clear from reservation point? | हां/नहीं Yes/No |
| 3. क्या प्रत्याशी ने निर्धारित आवेदन शुल्क दे दिया है? Has the candidate paid prescribed application fee? | हां/नहीं Yes/No |

संक्षिप्त सूचीकरण प्राधिकारी के हस्ताक्षर / Signature of the Admin. short-listing Authority (Srl 1-3)

Technical Short-listing : संक्षिप्त सूचीकरण (तकनीकी) (For Srl. -4-8)

- | | |
|---|-----------------|
| 4. क्या प्रत्याशी संक्षिप्त सूचीकरण मान्दण्ड को पूरा करता है? Does the candidate fulfill short-listing criteria? | हां/नहीं Yes/No |
| 5. क्या प्रत्याशी न्यूनतम चिज्ञापित योग्यता प्राप्त है?
Does the candidate posses Minimum advertised qualifications? | हां/नहीं Yes/No |
| 6. क्या प्रत्याशी न्यूनतम संबंधित अनुभव/विशेषज्ञता क्षेत्र प्राप्त है?
Does the candidate have Minimum relevant experience/area of specialization? | हां/नहीं Yes/No |
| 7. परीक्षा व साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए। To be called for the Test & Interview. | हां/नहीं Yes/No |
| 8. कोई अन्य अभिव्यक्तियां /Any other remark(s). | |

संक्षिप्त सूचीकरण प्राधिकारी के हस्ताक्षर (तकनीकी) / Signature of the Technical short-listing Authority (Srl 4-8)

प्रत्याशी के लिए अनूदेश /INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES

1. प्रत्येक पद के लिए पृथक आवेदन-पत्र प्रस्तुत करें/Separate application should be submitted for each post.
2. आवेदन-पत्र आवेदित पद का नाम तथा विभाग/केन्द्र का उल्लेख करें अन्यथा आवेदन-पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा /Name of the post applied for and the Department/Centre should be indicated on the application form failing which the application will be liable to rejection.
3. भा० प्रौ० सं० के नियमों के अनुसार इन पदों के लिए वे सभी भत्ते होंगे जो सामान्यतः केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों के लिए प्राह्य हैं। /Posts carry allowances as per IIT Rules which at present are generally at par with those admissible to Central government employees.
4. शारीरिक रूप से विकलांग व भूतपूर्व सैनिक प्रत्याशियों के लिए आरक्षण भारत सरकार के नियमों के अनुसार होगा। शारीरिक रूप से विकलांग उम्मीदवार को सक्षम प्राधिकारी से निर्धारित प्रपत्र पर जारी चिकित्सा प्रमाण पत्र देना होगा/Reservation for physically handicapped & Ex-Serviceman candidates exists as per GOI rules. The physically handicapped candidates are required to produce medical certificates in the prescribed forms issued by the competent medical authority.
5. आवेदन पत्र की प्राप्ति की अन्तिम तिथि पर आयु 32 वर्ष (ग्रुप बी), 27 वर्ष (ग्रुप सी) से अधिक नहीं होनी चाहिए जो कि भारत सरकार के नियमों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए आयु में 5 वर्ष ; अन्य पिछड़ी जाति के प्रत्याशियों के लिए 3 वर्ष तथा शा.वि./भ.पू.सं. के लिए छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार है, (जहां पर संबंधित वर्ग के लिए पद आरक्षित है)। संस्थान उच्च अनुभवी और सुपात्र प्रत्याशियों के लिए आयु में छूट देने पर विचार कर सकता है। ग्रुप ए के पदों (15600-39100 रु.+ग्रेड पे 5400 रु. या अधिक) के लिए कोई निर्धारित आयु सीमा नहीं है। भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थानों के कर्मचारी जो शैक्षिक रूप से योग्य हैं, उनके विषय में सम्पूर्ण भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान तंत्र में सीधी भर्ती के लिए अधिकतम 50वर्ष की आयु तक विचार किया जा सकता है। /Age not more than 32 years (For Group 'B') and 27 years (For Group 'C') on last date of receipt of applications which is relaxable by 5 years for SC/ST candidate; 3 years for OBC candidates, where the post is reserved for them and for Physically Handicapped/Ex.S.man as per Govt. of India rules. Institute may consider to relax age in case of highly experienced and deserving candidates also. There is no prescribed age limit for Group 'A' posts[Rs. 15600-39100 with grade pay of Rs. 5400 and above].For employess of IIT's who are educationally qualified can be considered for direct recruitment across the whole IIT system up to a maximum of 50 years of age.
6. प्रत्याशी अपने आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित आवेदन शुल्क के लिए भारतीय पोस्टल आर्डर 'कुलसचिव भा.प्रौ.सं.दिल्ली' के नाम भेजें। /Candidates should send the IPO(s) along with application towards application Fee as under in favour of Registrar, IIT Delhi:-

50 रूपए- 4200 रूपए ग्रेड वेतन तक के पदों के लिए(ग्रुप 'बी' व 'सी' पद)/Rs.50/- For posts carrying Grade Pay upto Rs. 4200 (Gr. C & B posts)

100 रूपए- 5400 रूपए ग्रेड वेतन या इससे अधिक वाले पदों के लिए(ग्रुप 'ए' पद)/Rs.100.00-For posts carrying a Grade Pay of Rs. 5400 or more (Gr. A post)
7. सरकारी नियमानुसार अनु० जाति/ अनु० जा० जा०/ अन्य पिछड़े वर्ग/ शा० वि०/ भू० पू० सं० के प्रत्याशियों के लिए मानकों में छूट होगी। /Relaxation of standards for SC/ST/OBC/Physically Handicapped/Ex-S.Man candidates exist as per Govt. Rules.
8. चयन लिखित परीक्षा और/या साक्षात्कार के आधार पर होगा। संस्थान आवेदन-पत्रों की प्रारम्भिक जांच करेगा। अतः विज्ञापन में दी गई पूर्ण अपेक्षाओं के आधार पर कोई भी प्रत्याशी स्वतः ही परीक्षा/साक्षात्कार पर बुलाए जाने के लिए हकदार नहीं होगा। कोई भी कारण बताए बिना संस्थान को किसी भी आवेदन पत्र को अस्वीकार करने का अधिकार है। /Selection will be on the basis of written test and/or interview. The Institute will make preliminary screening of the applications. Thus merely fulfilling the requirement laid-down in the advertisement will not automatically entitle any candidate to be called for Test/Interview. The Institute reserves the right to reject any application without assigning any reason.
9. सेवानिवृत्ति की आयु 60 वर्ष है। /Retirement age is 60 years.
10. पहले से नियुक्त प्रत्याशियों को अपने आवेदन-पत्र अपने नियोजता के माध्यम से भिजवाने चाहिए या अनापत्ति प्रमाण-पत्र संलग्न करना चाहिए अन्यथा आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा। /Candidates employed should route their application through their employer OR attach a NO OBJECTION CERTIFICATE with application otherwise the application is likely to be rejected.
11. साक्षात्कार के लिए बुलाए गए बाह्य प्रत्याशियों को न्यूनतम मार्ग का कार्यस्थल/निवास स्थान से दिल्ली तक का आने-जाने का द्वितीय श्रेणी रेलभाड़ा मनीआर्डर/बैंक ड्राफ्ट द्वारा भेजा जाएगा। /Outstation candidates called for interview will be paid IInd class Railway Fare through Money Order/ Bank Draft from the place of duty/residence to Delhi and back by the shortest route.
12. भारतीय पोस्टल आर्डर के साथ पूर्ण रूप से भरे गए आवेदन-पत्र, अनुप्रमाणित प्रमाण-पत्रों, उपाधियों, अंक तालिकाओं, अनुभव प्रमाण-पत्रों, शसापत्रा तथा अनापत्ति प्रमाण-पत्रों की प्रतियां (यदि उचित माध्यम से न भेजा गया हो तो) अधीक्षक (भर्ती कक्षा, कमरा नं. MZ-113), भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, हाउ खस, नई दिल्ली-110016 को भेजें ताकि आवेदन-पत्रों की प्राप्ति की अन्तिम तिथि से पूर्व मिल जाए। अंतिम तिथि के बाद या बिना पूर्ण सूचना के प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। /Completed applications along with IPO(s)/Bank Draft; attested copies of certificates, degree, mark sheet, experience certificates, testimonials and No objection certificate (if not routed through proper channel) should be sent to to the Superintendent (Recruitment Cell, Room No. MZ-113), Indian Institute of Technology, Hauz Khas, New Delhi-110016 so as to reach before the last date of receipt of applications. Applications received after last date or without complete information will not be entertained.
13. संस्थान के पास आवेदित किसी भी पद को न भरने का अधिकार सुरक्षित है। /The institute reserves the right NOT to fill any of the post advertised.
14. परीक्षा/साक्षात्कार/चयन के संबंध में किसी भी पूछताछ का कोई उत्तर नहीं दिया जाएगा। / No interim queries regarding test/interview/selection will be entertained.
15. आरक्षित पदों को भरने वाले प्रत्याशी संबंधित प्रमाण-पत्रों जो कि भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र पर संबंधित सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी हो को संलग्न करें। संस्थान को अन्य पिछड़ी जाति के संदर्भ में केन्द्रीय सूची मान्य होगी। The candidate applying against reserved post are required to attach the relevant certificate issued from the concerned competent authority in the proforma as prescribed by the Govt. of India. The Institute follows the Central List in the case of candidates for OBCs.